



EMPOLI SALUTE S.P.A.

PROCEDURA WHISTLEBLOWING

REV01
28/11/25

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

Empoli Salute S.p.A.

1. SINTESI E SCOPO

La presente procedura ha la finalità di disciplinare le modalità di segnalazione degli illeciti o delle irregolarità in ambito aziendale, con l'obiettivo di tutelare il soggetto che effettua le già menzionate segnalazioni.

Ulteriori obiettivi della presente Procedura "Whistleblowing" possono sintetizzarsi in:

- definire e formalizzare la procedura di segnalazioni stabilendo termini e responsabilità nel processo di segnalazione degli illeciti;
- definire le regole che è necessario osservare al fine di garantire la riservatezza del segnalante, degli altri soggetti coinvolti e la segnalazione stessa;
- definire il ruolo del soggetto destinatario delle segnalazioni;
- promuovere, all'interno della Società, una cultura fondata sulla responsabilità e sull'etica, nella convinzione che la partecipazione attiva e il coinvolgimento di tutti i dipendenti/collaboratori siano parte fondamentale del processo di sviluppo della Società;
- consentire alla Società di essere tempestivamente informata su fatti o condotte contrari ai principi etici perseguiti, al fine di un sollecito intervento, nonché di individuare e gestire possibili carenze nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

1.1. Normativa di riferimento

La presente procedura fa riferimento al nuovo D.Lgs. n.24 del 10/03/2023 attuativo della Direttiva UE 2019/1937, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea.

Il decreto in questione ha altresì modificato l'art.6 del d.lgs.231/01 definendo i punti fondamentali di collegamento fra le due normative.

Ai fini della redazione del presente documento sono state inoltre considerate le "*Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e delle disposizioni normative nazionali Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne, approvate con delibera n. 311*".



2. CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

La procedura si applica esclusivamente alla Società **Empoli Salute S.p.A.** (d'ora in poi anche "Empoli Salute" o "la Società").

Si ricorda che il D.Lgs. 24/2023 prevede, per le realtà come Empoli Salute con un numero medio di dipendenti relativo all'anno precedente inferiore a 50, che le segnalazioni debbano riguardare esclusivamente le condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, violazioni dei modelli di organizzazione e gestione previsti nel D.lgs. n. 231/2001.

Qualora l'oggetto della segnalazione non dovesse rientrare nelle casistiche sopra indicate, la struttura individuata per la gestione delle segnalazioni di cui si dirà in seguito dovrà gestire l'istruttoria con diversa modalità, eventualmente coinvolgendo le figure interne che reputa più adeguate.

Dal lato soggettivo, ex D.Lgs. 24/2023 la presente procedura si applica a titolo esemplificativo:

- Lavoratori subordinati;
- Lavoratori autonomi che svolgono la propria attività lavorativa presso i soggetti del settore privato;
- Liberi professionisti e consulenti che prestano la propria attività presso i soggetti del settore privato;
- Volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti, che prestano la propria attività presso i soggetti del settore privato;
- Azionisti e le persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza.
- Altri soggetti previsti dal d.lgs.24/2023

La disciplina si applica anche nel caso di segnalazioni che intervengano nell'ambito di un rapporto di lavoro poi terminato, se le informazioni sono state acquisite durante il suo svolgimento, nonché qualora il rapporto non sia ancora iniziato e le informazioni sulle violazioni siano state acquisite durante la selezione o in altre fasi precontrattuali.

Considerate le finalità della presente procedura, la riservatezza dell'identità del segnalante e di tutti i soggetti coinvolti viene garantita sin dalla ricezione della segnalazione ed in ogni successiva fase della relativa gestione. Per maggiori dettagli sul tema della tutela della riservatezza si rinvia all'Allegato 1.

3. DEFINIZIONI

- a) **Procedura di segnalazione (Whistleblowing):** Procedura di gestione della segnalazione come di seguito definito.
- b) **Canale Interno:** Canale di segnalazione interno predisposto dalla Società, idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, anche tramite il ricorso alla crittografia.
- c) **Segnalante (Whistleblower):** La persona fisica che effettua la segnalazione circa violazioni conosciute nell'ambito del proprio contesto lavorativo: sono quindi ricompresi nella definizione tutti i soggetti che si trovino anche solo temporaneamente in rapporti lavorativi con Empoli Salute, pur non avendo la qualifica di dipendenti (come ad esempio volontari, tirocinanti retribuiti o meno) e, seppur a determinate condizioni, coloro che ancora non hanno un rapporto giuridico con Empoli Salute (ad esempio coloro che sono con la stessa in fase di trattative precontrattuali) nonché coloro che siano in periodo di prova od il cui rapporto sia cessato.
- d) **Facilitatore:** La persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata (a titolo esemplificativo: il collega di un Ufficio diverso da quello di appartenenza del segnalante che assiste quest'ultimo nel processo di segnalazione in via riservata, cioè senza divulgare le notizie apprese, oppure un collega che riveste anche la qualifica di sindacalista se assiste il segnalante in suo nome e per suo conto, senza spendere la sigla sindacale).
- e) **Segnalato/persona coinvolta:** La persona fisica o giuridica menzionata nella segnalazione interna, quale soggetto al quale la violazione è attribuita o quale soggetto comunque implicato nella violazione segnalata.
- f) **Struttura di gestione delle segnalazioni (SGS):** Persona o ufficio interno autonomo dedicato alla gestione delle segnalazioni, o soggetto esterno anch'esso autonomo.
- g) **Segnalazione:** In base a quanto previsto dall'art. 2 del d.lgs.24/2023, per segnalazione si intende la comunicazione scritta od orale contenente le informazioni sulla violazione segnalata.
- h) **Conflitto di interessi:** Con il termine "conflitto di interessi" si intende qualsiasi situazione nella quale le funzioni interessate nella gestione delle segnalazioni abbiano interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta per la loro responsabilità, tali da non consentire la valutazione oggettiva della segnalazione.
- i) **Riservatezza su contenuto della segnalazione e identità del segnalato e degli altri soggetti coinvolti:** Empoli Salute garantisce la riservatezza, oltre che dell'identità del segnalante e di tutti i soggetti che godono delle stesse tutele, anche di qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità del segnalante.
- j) **Tutela della privacy:** La presente procedura di gestione delle segnalazioni è stata realizzata avendo come riferimento l'obiettivo di tutelare la privacy dei soggetti coinvolti nelle segnalazioni, nel rispetto dei principi sanciti dal GDPR.
- k) **Organismo di Vigilanza (OdV):** Previsto dall'art. 6 del D.lgs. 231/2001, è l'Organo che ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché sull'aggiornamento dello stesso.

4. Attività operative preliminari

4.1 Introduzione

La Società **Empoli Salute SpA S.r.l.** si è dotata della presente procedura al fine di assicurare il rispetto della legalità e dei principi di correttezza e trasparenza, nonché della riservatezza dei soggetti e del contenuto della segnalazione.

4.2 Individuazione della Struttura di Gestione delle Segnalazioni

Alla luce dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 24/2023, **Empoli Salute SpA S.r.l.** ha individuato l'Organismo di Vigilanza come la **Struttura di Gestione delle Segnalazioni** (da ora in poi SGS).

4.3 Individuazione delle forme di comunicazione della segnalazione adottate da Empoli Salute SpA S.r.l.

Empoli Salute SpA, sulla base delle possibilità contemplate dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 24/23, ha previsto l'attivazione della Piattaforma **“My Whistleblowing 2.0”**.

La piattaforma “My Whistleblowing 2.0” (software “My Governance”) assicura i requisiti di crittografia e riservatezza previsti dalla norma.

La piattaforma consente al segnalante di scegliere se fare una

- segnalazione scritta,
- segnalazione orale,
- o richiedere un incontro.

Le modalità di utilizzo della piattaforma sono consultabili a questo link:

<https://www.mygovernance.it/faq-my-whistleblowing/>

Inoltre, il segnalante può richiedere alla SGS un incontro in presenza per descrivere l'evento da segnalare anche inviando una mail all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza:

odv.esspa@hisi.it

Le dichiarazioni rilasciate dal segnalante nel corso dell'incontro (qualunque sia stata la modalità di richiesta) saranno verbalizzate a cura della SGS (o del personale di supporto a tale scopo identificato e istruito) ed il verbale sarà sottoscritto dal segnalante, previo consenso di quest'ultimo. Al predetto verbale saranno allegati tutti gli eventuali documenti che il segnalante avrà prodotto.

La segnalazione, qualunque sia la forma prescelta, è protocollata in maniera riservata dalla SGS.

Qualunque sia la forma di comunicazione della segnalazione prescelta dalla persona segnalante, la Società garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione interna, nonché del contenuto della segnalazione interna e della relativa documentazione.

Empoli Salute SpA si impegna al tutelare la riservatezza del segnalante anche quando la segnalazione viene effettuata attraverso modalità diverse da quelle istituite in conformità al D.Lgs. 24/2023 o perviene a soggetti diversi dalla SGS.

4.4 Definizione delle modalità di gestione delle segnalazioni anonime

Le segnalazioni da cui non è possibile ricavare l'identità del segnalante sono considerate anonime.

La piattaforma “My Whistleblowing 2.0” permette l'inserimento di segnalazioni anonime.

Le segnalazioni anonime sono equiparate a segnalazioni ordinarie, se circostanziate. Qualora la Struttura di Gestione delle Segnalazioni di **Empoli Salute SpA** riceva segnalazioni anonime attraverso le forme di comunicazione previste, esse verranno considerate alla stregua di segnalazioni ordinarie.

Nei casi di segnalazione anonima, se la persona segnalante è stata successivamente identificata e ha subito ritorsioni le si applicano ugualmente le misure di protezione per le ritorsioni.

4.5. La segnalazione inviata ad un soggetto non competente

Nel caso in cui la segnalazione sia presentata ad un soggetto diverso dalla SGS individuata ed autorizzata da **Empoli Salute SpA**, la segnalazione va trasmessa a cura di detto soggetto, entro sette giorni di calendario dal suo ricevimento, alla SGS tramite le forme previste al paragrafo 4.3, dando contestuale notizia della trasmissione alla persona segnalante.

4.6. Conflitto d'interessi

È compito della SGS valutare e gestire le eventuali situazioni di conflitto d'interesse che potrebbero generarsi nella gestione dell'istruttoria e nelle fasi successive.

Laddove tali situazioni si dovessero presentare la SGS potrà avvalersi della collaborazione del Presidente del Collegio Sindacale.

5. FLUSSO PROCEDURALE

5.1 Presupposti

La presente procedura presume che:

- Il segnalante agisca in buona fede. Il segnalante che effettua volontariamente una segnalazione in malafede può essere soggetto a provvedimenti disciplinari (a titolo esemplificativo: sanzioni conservative, licenziamento, recesso dal rapporto contrattuale, azioni di risarcimento danni, etc.);
- La SGS gestisce in maniera obiettiva, imparziale e riservata le segnalazioni ricevute sia nei confronti del segnalante che del segnalato, con l'esclusivo coinvolgimento delle figure di cui alla presente procedura.

5.2 Invio e monitoraggio di una segnalazione

Ai fini dell'invio delle segnalazioni, il segnalante utilizza le forme e gli strumenti previsti dal Canale interno predisposto dalla Società. In questa fase il segnalante può essere aiutato dal facilitatore, laddove questo sia stato individuato.

Le segnalazioni devono essere effettuate:

- in buona fede: il segnalante ha ragionevole certezza della veridicità di quanto segnala, non ha cioè pregiudizi e/o scopo di recare danno a qualcuno e/o di ottenere benefici personali.
- circostanziate: devono consentire di individuare elementi oggettivi ragionevolmente sufficienti per avviare un'istruttoria, a titolo esemplificativo devono contenere:
 - ✓ la descrizione del fatto;
 - ✓ le generalità o gli altri elementi che consentano di identificare il soggetto a cui attribuire i fatti segnalati;
 - ✓ le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione.

È utile anche che il segnalante alleghi documenti che possano fornire elementi di fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione, nonché l'indicazione di altri soggetti potenzialmente a conoscenza dei fatti.

5.3 Gestione delle segnalazioni ricevute

La fase di gestione delle segnalazioni è presidiata dai soggetti individuati dalla procedura (SGS o alternativamente OdV) e si articola in quattro sottofasi:

- Pre-analisi;
- Istruttoria;

- Valutazione ed esito finale;
- Archiviazione.

5.4 Pre-analisi delle segnalazioni

Il gestore delle segnalazioni nel momento in cui riceve una segnalazione ne valuta i contenuti effettuando un primo screening e rilevando da subito quelle palesemente infondate, non circostanziate, riguardanti un oggetto che non è rilevante, calunniouse e/o ingiuriose.

In ogni caso, entro il **settimo giorno** dal ricevimento della segnalazione, il gestore comunica al segnalante l'avvenuto ricevimento della segnalazione.

Sarà cura del gestore garantire che il trattamento dei contenuti delle segnalazioni avvenga nel rispetto dei requisiti di riservatezza previsti dalla norma, oltre che in ossequio al principio di minimizzazione del trattamento previsto dal GDPR.

5.5 Istruttoria delle segnalazioni

L'istruttoria è l'insieme delle attività finalizzate a verificare il contenuto delle segnalazioni pervenute e ad acquisire elementi utili alla successiva fase di valutazione, garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalato e degli altri soggetti coinvolti, e sull'oggetto della segnalazione.

La Struttura di Gestione delle Segnalazioni (in questo caso individuata nell'Organismo di Vigilanza), nel caso lo ritenga necessario, può avvalersi di funzioni aziendali e/o di figure esterne competenti in base all'argomento della segnalazione in ogni caso garantendo la riservatezza dei soggetti coinvolti. Sul punto si specifica che non disponendo la SGS di poteri di spesa autonomi, l'incarico all'eventuale soggetto esterno individuato verrà conferito dalle figure aziendali dotate di adeguati poteri in merito.

L'identità della persona segnalante e/o qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità, non può essere comunque rilevata, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante.

La Struttura di Gestione delle Segnalazioni, nello svolgimento della istruttoria può:

- contattare il segnalante in forma riservata, e richiedere eventuali documenti e/o informazioni integrative;
- interrompere l'istruttoria nel caso in cui venga rilevata l'infondatezza della segnalazione.

5.6 Valutazione ed esito finale delle segnalazioni

La Struttura di Gestione delle Segnalazioni effettua le proprie valutazioni sull'esito dell'istruttoria.

La SGS sintetizza i risultati della propria indagine in uno specifico verbale che viene trasmesso al CDA. Nel caso di conflitto di interesse di uno o più componenti del CDA, come già anticipato nel paragrafo 4.6, il riferimento diviene il Presidente del Collegio Sindacale.

Nel caso la segnalazione risulti fondata i soggetti aziendali competenti potranno decidere l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Sanzionatorio (anche contemplati dal Modello 231) e/o valutare l'eventuale comunicazione degli eventi alle autorità competenti.

Nel caso in cui la segnalazione risulti infondata, i soggetti aziendali competenti possono valutare la possibilità di applicare al segnalante in mala fede i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Sanzionatorio (anche contemplati dal Modello 231).

Qualora a fronte di una segnalazione emergano *gap* sul sistema di controllo e gestione dei rischi, sarà compito delle unità aziendali competenti definire le opportune azioni migliorative.

La Struttura di Gestione delle Segnalazioni **entro 3 mesi** dalla presa in carico della segnalazione deve informare il segnalante sullo stato dell'istruttoria.

6. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali relativi alla Procedura Whistleblowing è individuato nella Società **Empoli Salute S.p.A.** che tratterà i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella segnalazione nel rispetto dei principi fissati dal GDPR, fornendo idonee informazioni ai soggetti interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, nonché adottando misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà dei soggetti interessati.

La SGS ed i soggetti interni coinvolti nell'istruttoria operano previa specifica autorizzazione del Titolare e sulla base delle istruzioni da quest'ultimo impartite. I trattamenti di dati personali relativi al ricevimento e alla gestione delle segnalazioni sono effettuati nel rispetto dei principi di cui agli articoli 5 e 25 del regolamento (UE) 2016/679, fornendo idonee informazioni alle persone segnalanti e alle persone coinvolte ai sensi degli articoli 13 e 14 del medesimo regolamento (UE) 2016/679, nonché adottando misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

I soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alla gestione delle segnalazioni (es: fornitori della Piattaforma informatica) sono designati quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del regolamento (UE) 2016/679. Tali soggetti sono tenuti a fornire garanzie in merito all'adozione di adeguate misure di sicurezza conformi all'art. 32 del regolamento (UE) 2016/679 nonché assicurare un adeguato livello di rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compresa l'applicazione di quanto previsto dal D. Lgs 24/2023 sulla tutela dell'identità del segnalante.

La Società assicura che la gestione delle segnalazioni ed il relativo trattamento dei dati ai fini della privacy è dunque effettuato nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili, tenuto conto dei principi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy (GDPR). Nello specifico Empoli Salute garantisce nello svolgimento di tutta la procedura di:

- fornire al segnalante ed agli altri soggetti coinvolti tutte le adeguate informative sul trattamento dei dati personali;
- trattare i dati personali nel completo rispetto del GDPR;
- effettuare una specifica valutazione di impatto (DPIA) sul trattamento in questione;
- individuare le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato;
- disciplinare i rapporti con i soggetti esterni coinvolti nei processi di trattamento dei dati personali;
- non trattare e/o archiviare dati personali manifestamente non utili al trattamento della segnalazione.

Per quanto riguarda la gestione dell'esercizio dei diritti degli interessati, la normativa europea sulla protezione dei dati personali prevede che, in alcuni casi specifici, la legge nazionale possa limitare la portata degli obblighi del Titolare del trattamento e dei diritti generalmente riconosciuti agli interessati in riferimento ai propri dati personali previsti al CAPO III del Regolamento (UE) 2016/679 (art. 23 Regolamento (UE) 2016/679).

Come stabilito dall'art. 13 comma 3 del D.lgs. 24/2023, nell'ambito delle segnalazioni è prevista una limitazione dei diritti degli interessati ai sensi dell'art. 2-undecies del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: tale limitazione si applica in quanto dall'esercizio di tali diritti potrebbe derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone eventualmente coinvolte/mentionate nella segnalazione stessa. Pertanto, il segnalante può esercitare il diritto di accesso ai propri dati, di rettifica o integrazione, di cancellazione e di limitazione del trattamento con le stesse modalità in cui ha effettuato la segnalazione.

Il segnalante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati, nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

L'esercizio dei diritti di cui al CAPO III del Regolamento (UE) 2016/679 da parte degli altri soggetti interessati, quali il segnalato o altre persone coinvolte, può essere ritardato, limitato o escluso qualora tale esercizio possa comportare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del segnalante come previsto dall'articolo 2-undecies, lett. f del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (in attuazione dell'articolo 23 del Regolamento (UE) 2016/679).

In tali casi, tali soggetti possono esercitare i suddetti diritti tramite il Garante per la Protezione dei dati personali con le modalità di cui all'articolo 160 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, si prega di prendere visione dell'informativa *whistleblowing* (All. 3).

7. DIVIETO DI RITORSIONI, SANZIONI E REGIME DI RESPONSABILITÀ

Il Whistleblowing è una misura che consente di rafforzare la diffusione di una cultura dell'etica, della trasparenza e della legalità all'interno di **Empoli Salute**. Tale importante obiettivo può essere raggiunto solo se il soggetto segnalante, oltre ad avere la disponibilità di strumenti per effettuare le segnalazioni, ha anche e soprattutto la certezza che sarà tutelato al fine di non subire ritorsioni da parte di colleghi o superiori gerarchici o di rischiare che la propria segnalazione rimanga inascoltata.

Per queste ragioni, il D.lgs. 24/2023 e la Società prevedono esplicitamente un divieto di ritorsione a tutela del segnalante e degli altri soggetti previsti dalla norma, anche qualora si tratti di ritorsioni soltanto tentate o minacciate, che provocano o possono provocare alla persona/Ente, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto. Affinché si possa configurare una ritorsione e, di conseguenza, il soggetto possa beneficiare di protezione, è però necessario uno stretto collegamento tra la segnalazione, la divulgazione, la denuncia e la ritorsione subita. Ai fini della tutela, nessuna rilevanza assumono invece i motivi personali e specifici che hanno indotto le persone ad effettuare la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia. In mancanza del rispetto di tali condizioni generali, la tutela non potrà essere garantita neanche ai soggetti diversi da quello che segnala, denuncia e effettua la divulgazione pubblica qualora, in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione/denuncia e/o del particolare rapporto che li lega al segnalante o denunciante, subiscano indirettamente ritorsioni.

La Società nell'adottare la presente procedura è consapevole delle sanzioni amministrative applicabili dall'ANAC di cui all'art. 21 del D.lgs. 24/2023.

Sono altresì applicabili sanzioni disciplinari al segnalante in caso di segnalazioni riscontrate come infondate, effettuate con dolo o colpa grave, ovvero quelle manifestamente opportunistiche e/o compiute al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti.

Le sanzioni disciplinari saranno proporzionate all'entità e gravità dei comportamenti illeciti accertati e potranno anche giungere alla risoluzione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle normative di CCNL applicabili.

Soggetta a sanzione contrattuale potrà essere altresì il gestore delle segnalazioni qualora vi sia stata deficienza nell'applicazione delle misure di riservatezza o omessa valutazione della segnalazione.

Sono analogamente sanzionate anche tutte le accertate violazioni delle misure poste a tutela del segnalante.

8. PUBBLICITÀ

La presente procedura adottata da Empoli Salute è resa disponibile a tutti i lavoratori ed ai soggetti esterni individuati dalla norma attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale: pubblicazione sul sito web aziendale, diffusione tramite mail a tutti i lavoratori e collaborazione, condivisione tramite cartelle dedicate.

9. ARCHIVIAZIONE DELLE SEGNALAZIONI

I gestori provvedono ad effettuare l'archiviazione di tutta la documentazione in specifiche cartelle dedicate, gestite secondo rigidi criteri di riservatezza.

I gestori sono altresì tenuti a mantenere aggiornati i registri delle segnalazioni ricevute, avendo cura di indicare ogni volta l'esito al quale sono pervenuti.

Se l'attività istruttoria ha dato esito negativo, i gestori provvedono comunque ad archiviare la segnalazione illustrando adeguatamente i motivi della valutazione.